

基礎マネジメント研修



御社のベトナム人マネジャーは、管理職としての高い意識と知識をもって活躍していますか？

- ◆ マネジャーとしての責任や役割を正しく理解しているとは思えない。→ マネジャーとは単に、“命令権限を持つ偉い人”という意識でいませんか？
- ◆ 管理者として必要な経営者意識を持って業務に臨むことができていない。→ 自社の財務状況を正しく読み取ることができますか？
- ◆ チーム(部門)のリーダーとして、リーダーシップを発揮したり人を動かすことができていない。→ 部下をどのようにまとめたらよいのか迷っていませんか？
- ◆ 部下育成の重要性を認識していない。→ “自分の優位性を守る”という間違った意識で、部下育成をおざなりにしていませんか？

「基礎マネジメント研修」コースでは、マネジャーの役割や責任を理解し、マネジメントに最低限必要なスキルの習得を目指します。貴社の中核となるベトナム人マネジャーが、管理職としての意識を高め、企業戦略の具体的な担い手としてより力を発揮するための教育の機会として、是非ご活用ください。

研修内容

第1章：マネジメントとは

第2章：マネジャーの役割とは

- ◆ マネジャーの立場、役割
- ◆ 必要とされる責任、大切な心構え
- ◆ マネジャーに求められるスキル

第3章：マネジメントに必要なスキルを身につける

1. 経営の基礎知識

- ◆ 企業活動でのお金の流れ
- ◆ 決算書の読み方、財務分析の仕方

2. 目標による管理 (MBO)

- ◆ 目標設定の仕方
- ◆ PDCA (Plan - Do - Check - Act) サイクル
- ◆ 評価

3. 部下との関り方

- ◆ 報連相の受け方
- ◆ 仕事の教え方
- ◆ 部下に任せる
- ◆ 褒める/叱る
- ◆ チームメンバーのやる気を高め続ける等

第4章：まとめと1ヶ月のアクションプラン

* 内容は若干変更となることがございます。

研修のねらい



- ➔ マネジャーの基本的な“役割”及び“責任”を理解する。
- ➔ マネジメントに役立つ基本スキルを獲得する。

対象者



- スタッフ
- 中間管理職
- 初級管理職
- 上級管理職

実施方法



理論30%、実践70% (グループディスカッション、プレゼンテーション、ケーススタディ、ロールプレイ、ゲームなどを活用した実践的アプローチ)



A i M N E X T
Professional Training & Consulting

HCM HEAD OFFICE

Nam Giao Building 1, 261-263 Phan Xich Long, Ward 2, Phu Nhuan Dist, HCM

HANOI REPRESENTATIVE OFFICE

Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Dist., Hanoi